

## 障がい児通所支援事業所 安全計画

安全計画【スマイルひろば匠墨坂店・臥竜店（放課後等デイサービス）、スマイルひろば匠長野若宮店（児童発達支援）】

### ◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> <li>・消防設備</li> <li>・避難経路</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> <li>・消防設備</li> <li>・避難経路</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染症対策	令和6年3月	都度	管理場所：各事業所事務室
BCP（感染症）	令和6年3月	都度	管理場所：各事業所事務室
BCP（自然災害）	令和6年3月	都度	管理場所：各事業所事務室
虐待防止・身体拘束の適正化	令和5年3月	都度	掲示：各事業所 管理場所：各事業所事務室
防犯（不審者対応）マニュアル	令和4年9月	都度	管理場所：各事業所事務室
苦情・相談・事故対応マニュアル	令和6年3月	都度	管理場所：各事業所事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練で災害時にどのように行動するかを理解を深め、速やかな避難行動が出来るようにする。</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に安全計画についての説明を行う。</li> <li>・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、法人ホームページに掲示し、取り組み内容の周知を図る。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等	・避難訓練（地震・火災いずれかを想定）
その他 ※1	・不審者対応訓練
月	10月～3月
避難 訓練等	・避難訓練（地震・火災いずれかを想定）
その他 ※1	・救急対応研修・訓練

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none"><li>・感染症対策（法人内）</li><li>・自然災害対策（法人内）</li><li>・身体拘束、虐待防止（法人内）</li><li>・その他（外部研修）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・感染症対策（法人内）</li><li>・自然災害対策（法人内）</li><li>・身体拘束、虐待防止（法人内）</li><li>・その他（外部研修）</li></ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"><li>・法人内ミーティングにて事故報告</li><li>・事故報告書作成</li></ul>
---

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"><li>・無断欠席の利用者へ電話、メールを使った安否確認</li></ul>
--